

RELATÓRIO DE GESTÃO

100 dias de novos olhares e muitas oportunidades

Os primeiros 100 dias da Administração Municipal de Veranópolis em 2025 foram marcados por um novo ritmo de trabalho, pelo diálogo constante com a comunidade e pelo compromisso firme com a construção de uma cidade ainda melhor para todos. Com o olhar voltado para as pessoas, para o desenvolvimento e para a inovação na gestão pública, a Administração vem promovendo ações concretas, ouvindo as demandas da população e buscando soluções reais, com responsabilidade e planejamento.

Este relatório reúne as principais iniciativas realizadas nesse período inicial, evidenciando a dedicação de cada setor em transformar ideias em oportunidades e em colocar Veranópolis no caminho do crescimento sustentável, da qualidade de vida e do cuidado com cada cidadão. São apenas os primeiros passos de uma caminhada que promete ir além, sempre com novos olhares, novas atitudes e novas possibilidades.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE

- Contratação do sistema de ensino FTD;
- Aquisição dos kits de materiais escolares para alunos de Jardim a 9º ano;
- Abertura de turma de Jardim na EMEF Irmão Artur Francisco, 1º ano EMEF Senador Alberto Pasqualini;
- Levantamento de melhorias em todos os educandários;
- Abertura de quatro processos seletivos para contratação de profissionais da educação;
- Aquisição de berços e caminhas para as EMEI's Irmã Carmelita e Hilda Hoffmann Peruffo;
- Reuniões de alinhamento de trabalho para o ano letivo de 2025;
- Capacitação de todos os profissionais das EMEI's, junto ao Corpo de Bombeiros, referente à Lei Lucas;
- Assinatura dos APPCI da EMEI Professora Virgínia Bernardi e da EMEF Adriano Farina;
- Ampliação do NUTRA – Laboratório de Aprendizagem na EMEF Adriano Farina;
- Aquisição de 54 ventiladores para as EMEI's e EMEF's;
- Formações de professores dentro do programa LEEI (Leitura e Escrita na Educação Infantil) para professoras do Jardim B, em Bento Gonçalves;
- Formação com professores de 1º e 2º anos sobre alfabetização;
- Contratação do Instituto Manager, para oficinas extra-curriculares sobre empreendedorismo para trabalhar com 4 turmas de 8º anos das EMEF's Irmão Jerônimo e Artur Francisco;
- Aquisição, recarga e manutenção de extintores de todas as escolas e ginásios esportivos do município;
- Compra de computadores, ares-condicionados e parquinho;
- Capacitação dos profissionais da SMEC sobre FUNDEB, VAAR, carga horária do Magistério e Educação Especial/Inclusiva.

DEPARTAMENTO DE ESPORTES

- Ginásio da Femaçã, troca de torneiras nos banheiros; conserto de rede e arredores da quadra; troca de vidros quebrados e compra de novas redes de vôlei;
- Pavilhão da Femaçã: limpeza das calhas; troca de lâmpadas e conserto de bomba de água;
- Ginásio Santo Antônio: troca e lâmpadas e conserto de canos e torneiras.
- Realização do Campeonato Municipal de Campo 2025;
- Conserto de trator para cortes de grama;

- Troca de cadeados (cópia de chaves);
- Concerto em pisos do Complexo da Palugana e outras manutenções;
- Participação em reuniões importantes para o setor de Esportes (Lei de incentivo ao atleta);
- Reunião com municípios próximos para criação de uma Liga, entre outros serviços do dia a dia que exigem atenção.

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

- 25 empresas incentivadas através de subsídios de brita e hora-máquina;
- Mudança de endereço e melhorias das instalações da Secretaria para melhor atender ao cidadão, agregação da agência da Receita Federal entre os serviços ofertados;
- Incentivo ao comércio através de parceria com a ACIV no evento Queima de Estoques;
- Início do projeto Cidades Irmãs
- Negociação de cursos para aperfeiçoamento de jovens em idade escolar para o mercado de trabalho.

SECRETARIA DE TURISMO E LAZER

- Realização da Missa de aniversário do município, em comemoração aos 127 anos;
- Apoio ao 35º Rodeio Crioulo Nacional de Veranópolis;
- Participação do Lançamento dos 150 anos da Imigração Italiana no Estado do Rio Grande do Sul, na cidade de Bento Gonçalves;
- Coordenação, apresentação e captação de recursos para o Projeto Cultural Revitalização do Aeródromo de Veranópolis, proponente ATUASERRA;
- Visita técnica ao Santuário Nossa Senhora da Santa Cruz, em Erechim, e início do planejamento do turismo religioso em Veranópolis.
- Apoio à 83ª Romaria e 11ª Festa Estadual em Honra a Nossa Senhora de Lourdes;
- Dia 06/02 – Participação da Assembleia da ATUASERRA – Instância de Governança Regional Uva e Vinho, na cidade de Bento Gonçalves;
- Participação do Encontro Estadual de Secretários e Coordenadores de Turismo do RS na Assembleia de Verão, realizada pela FAMURS, na cidade de Xangri-lá.
- Realização do VeraFest Folia, na Praça XV de novembro;
- Organização e participação do Encontro Regional da Rota Termas e Longevidade, com participação dos prefeitos, na cidade de Cotiporã;
- Participação da Abertura oficial da Festa das Colheitas, na cidade de Caxias do Sul;
- Participação em reuniões do CISGA e da Atuaserra;
- Participação no Fórum Nacional de Turismo Acessível e Esporte de Aventura, debate sobre acessibilidade, na cidade de Três Coroas;
- Participação e ajuda na organização do evento Dia da Mulher – Elas em Voo, no Aeroclube;
- Visitas técnicas na caverna indígena e na serra parque jaboticaba, com o guia Toni, estes espaços sofridos pelos impactos das chuvas de maio de 2024;
- Participação na 39ª Feira de Negócios Turísticos UGART (União Gaúcha dos Operadores e Representantes de Turismo), em Porto Alegre.
- Encontro do turismo da Terra de Longevidade com os empreendedores, na casa da cultura;
- Apoio ao evento dos carros antigos, que acontecerá dia 13/04 nos pavilhões da Femaçã.

- Andamento no Programa Pulando Janelas (de educação patrimonial, ambiental e turística) junto ao IFRS – projeto do Jardim Sensorial, pesquisa, promoção turística, preservação ambiental;
- Andamento na execução da licitação das placas de sinalização turística – através de recursos de Consulta Popular e da Prefeitura;
- Abertura de licitação para projeto de restauro dos Arcos e Portal Monumento, com recursos de Emenda Parlamentar e Prefeitura;
- Coordenação de projeto Cultural da Rota Segredos da Maçã, juntamente com empreendedores e comunidades, para cadastro em Lei de Incentivo à Cultura, proponente Atuaserra;
- Realização de Assembleias Ordinárias do COMTUR e CMPC/CMPHC;
- Participação nos Conselhos CMI, COMDICA, COMPED, CMDM e CMMA;
- Organização da Festa 6º La Cucagna, que será realizada em maio/2025;
- Planejamento e aprovação de Plano de Trabalho para a realização do Projeto Momento Cultural.

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL

- Contratação de 600h de serviço de Escavadeira Hidráulica, sendo executadas aproximadamente 200 horas até o momento, com subsídio de 60% do valor.
- Contratação de 600h de serviço de Retroescavadeira, sendo executadas aproximadamente 140 horas até o momento, com subsídio de 60% do valor.
- Contratação de 300h de serviço de Trator de esteira, sendo executadas aproximadamente 200 horas até o momento, com subsídio de 60% do valor.
- Além disso, existe em torno de 1000 horas de pedidos a serem realizados pelas máquinas (escavadeira hidráulica, retroescavadeira e trator de esteira). São 176 ordens de serviço já expedidas pela secretaria.
- Aquisição de 200 análises de solo com subsídio de 50% do valor.
- Aquisição de 30 análises de tecido foliar com subsídio de 50% do valor.
- Programa de Alevinos, com visitação ao criadouro na cidade de Cruzeiro do Sul, para conferir a procedência e qualidade dos peixes que serão fornecidos.
- Entrega de 100 metros de mangueira para a Comunidade de Santo Isidoro fazer o reparo na rede de água.
- Colocação de mangueiras na estrada para N. Sra. Dos Navegantes, sendo utilizadas aproximadamente 40 horas de retroescavadeira.
- Manutenção de estradas do interior (São José da 1ª, São José da 2ª, São José da 3ª, N. Sra das Dores, parte da Pompéia, São Gotardo, São Roque, Pedancino e Rosário).
- Revestimento da estrada de São Gotardo (colocação de terra).
- Colocação de tubos e bueiros em estradas do interior.
- Asfalto na Comunidade de Nossa Senhora das Dores (realização da base para receber a camada asfáltica, colocação de tubos).
- Trabalhos para a liberação da Estrada da Balsa – abertura de estrada e colocação de tubos para a drenagem de água.
- Abertura da estrada às margens do Rio da Prata, que dá acesso à cidade de Vila Flores
- Participação na Feira Expodireto, em Não-me-Toque, realizando o transporte de agricultores à feira, em parceria com o Sicredi (a Cooperativa custeou o transporte).
- Participação na Assembleia de Verão Famurs, em Xangri-lá.

- Reorganização na distribuição de lixeiras na cidade, adaptando as localidades que se encontravam sem contêineres.
 - Entrega de 1.200 toneladas de brita 02, com subsídio de 70% do valor.
 - Entrega de 200 toneladas de pedrisco, com subsídio de 70% do valor.
 - Distribuição de grande quantidade tubos para reparos de tubulação em estradas do interior.
 - Reunião com Emater para alinhamento de trabalhos desenvolvidos em parceria com a entidade (Feira da Agricultura Familiar, incentivos agrícolas, programa de calcário e alevinos, incentivo às agroindústrias)
 - Reunião com Secretário Estadual de Agricultura do RS, Clair Kuhn, em Porto Alegre.
 - Visita à Assembleia Legislativa do RS, em Porto Alegre.
 - Alteração da lei de incentivos de máquinas da agricultura, tornando o subsídio de motoniveladora gratuito para agricultores com empreendimento de grande porte, no limite de 10 horas.
 - Visita técnica à Mantomac para orçar conserto de trator de esteiras.
 - Participação na organização do evento “Elas em Voo”, realizando a contratação de transporte das comunidades do interior e bairros ao Aeroclube, e a organização do local, em comemoração ao Dia da Mulher
 - Incentivo à agroindústria do município – Transporte de produtos da Agroindústria Bés para a participação de feiras nas cidades de Torres, Não-me-Toque e Novo Hamburgo.
 - Participação na formação da Secagem do Milho, na comunidade de São Roque, em conjunto com a Emater.
 - Alinhamento de concessão de maquinário para casos de emergência veterinária – Mapa Inteligente – com a Inspeção Veterinária.
 - Alteração do estatuto do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável, incluindo duas novas entidades (Associação das Comunidades Veranenses e Secretaria de Indústria e Comércio) e inclusão de novos integrantes.
 - Participação da formação da Nota Fiscal Eletrônica aos agricultores, realizado pela Secretaria de Finanças.
 - Participação de reunião com o Conselho Municipal do Meio Ambiente, para tratar sobre o lixo e sobre a venda da caminhonete para a Secretaria de Turismo.
 - Visita à Comunidade Criúva, em Caxias do Sul, para verificar a obra de impermeabilização de estrada de chão, feito por meio de enzimas e polímeros, realizada pela empresa Smart Pav.
 - Visita à 7ª Horti Serra Gaúcha, em Caxias do Sul, em busca de inovação tecnológica para o setor da fruticultura e olericultura e informações sobre a aplicação do Sistema Antigranizo nos municípios da serra.
 - Reunião com a SMAG.
 - Participação do evento Preserva + RS: Orientação em Recursos Hídricos e Eventos Climáticos Extremos, em Caxias do Sul, promovido pelo TCE-RS, buscando aprimorar a gestão de recursos hídricos e adaptação de estratégias de enfrentamento às estiagens e chuvas extremas da região.
 - Elaboração do processo licitatório para contratação do Sindicato dos Trabalhadores Rurais, com o repasse de incentivo financeiro mensal, para auxiliar o custeio de alguns serviços aos produtores rurais.
 - Participação na organização e divulgação da feira do Vinho Doce.
- Em andamento:**
- Elaboração de licitação do Calcário: serão adquiridas 2.650 toneladas de calcário, com subsídio de 50% do valor.
 - Elaboração do Projeto Plantando Saúde, em parceria com a Emater.

SECRETARIA DE FINANÇAS

- Adequar a equipe da Tesouraria às demandas dos clientes (externos e internos).
- Investigação, controle e análise das despesas com energia elétrica e água e telefonia móvel (oscilação no consumo e/ou consumo indevido).
- Análise das despesas com telefonia móvel (consumo excessivo e/ou indevido).
- Licitação da instituição financeira com a finalidade de realizar as cobranças das receitas do Município.
- Acompanhamento analítico dos retornos do ICMS e do FPM.
- Participação em treinamentos inerentes às funções de cada servidor, de seminários e encontros setoriais.
- Aquisição de uma linha de telefone para a utilização como toquem bancário.
- Solicitação de um estagiário com o intuito de suportar as demandas do atendimento presencial.
- Alteração dos responsáveis junto às instituições bancárias do Município (aproximadamente 130 contas bancárias).
- Treinamento destinado aos Produtores Rurais do Município, quanto às novas regras para a emissão das notas fiscais (notas fiscais eletrônicas).
- Atualização nos procedimentos via FlowDocs com o intuito de mitigar atrasos recorrentes na liquidação de compromissos junto aos fornecedores.
- Alteração no procedimento, quando da emissão de notas fiscais, pelos fornecedores, relativo às informações dos dados bancários para depósito aos mesmos.
- Orientar as entidades filantrópicas e culturais para a regularização de pendências e obtenção da Não Incidência da Taxa de Fiscalização de Localização e Funcionamento.
- Confeção e envio de um manual (passo-a-passo) com as orientações a respeito do preenchimento e inclusão de notas fiscais no FlowDocs.
- Realização da Audiência Pública com a apresentação da prestação de contas do terceiro quadrimestre de 2024.
- Reuniões com os representantes do fornecedor MS Software Para Gestão Pública, com a finalidade de melhorias e ajustes na conduta do suporte de atendimento.
- Participação na Assembleia de Verão 2025, da FAMURS, em Xangri-lá.
- Definição da hierarquia e competências para a emissão das Certidões Municipais.
- Fiscalização em loco em determinadas escolas e praças com excesso de consumo de água.
- Estreitamento dos contatos com o CISGA.
- Formatação do processo para a cobrança do IPTU 2025.
- Início das tratativas para atualização do Código Tributário Municipal.
- Adesão ao sistema da Nota Fiscal Nacional.

Conquistas e Resultados

- Redução nas despesas com água e energia elétrica
- Diminuição do número de contas de telefonia móvel com conseqüente economia de recursos. Economia nas despesas com cobrança bancária através da unificação/centralização em uma única instituição financeira.
- Diminuição na realização de horas extraordinárias no setor de Tesouraria.
- Obtenção da pontuação necessária no PIT - Programa de Integração Tributária. Garantindo o repasse de recursos junto ao Governo do Estado do RS.
- Maior segurança contra ameaças de “golpes” nas transações financeiras.
- Cumprimento efetivo das datas de entrega das informações e demandas legais.
- Certidões Narrativas: eliminação das demandas reprimidas.

Desafio e Perspectivas

- Equilíbrio financeiro e orçamentário entre as receitas e as despesas Municipais.
- Atualização do Código Tributário Municipal.
- Permanente monitoramento das metas alcançadas no Plano Plurianual.
- Troca do sistema de gestão do Município.
- Adequação das necessidades orçamentárias/financeiras à Legislação pertinente.

SECRETARIA DE SAÚDE

- Manutenção do Chamamento Público para oferta de exames e consultas com especialistas;
- Manutenção da oferta das Oficinas Terapêuticas;
- Adesão ao Programa Mais Acesso a Especialistas;
- Adesão ao Programa Saúde na Escola;
- Manutenção da contratação de atendente de consultório dentário;
- Inscrição no novo PAC Saúde do Governo Federal para construção de Unidade Básica de Saúde (Santo Antônio);
- Adesão a metodologia Ovitrapas · Metodologia para amostragem de Aedes aegypti por meio de armadilhas;
- Manutenção dos serviços extras de ginecologia na atenção básica;
- Manutenção da compra das cirurgias extrateto de traumatologia e otorrinolaringologia;
- Cedência de servidora Terapeuta Ocupacional para a APAE;
- Ligações para atualização da lista de exames reprimidos;
- Liberação de ressonância cota SUS;
- Oferta de cursos de capacitação para servidores;
- Promoção das reuniões da Rede Integrada de Saúde (Saúde, Assistência Social, Hospital, Municípios da microrregião);
- Fortalecimento da parceria com o Instituto Moriguchi com encaminhamentos e reuniões com os médicos da Atenção Básica para discussão de casos;
- Mutirão de ofertas de consultas com especialistas (oftalmologia, otorrino, gastro);
- Aporte financeiro para 2º médico no plantão do Hospital São Peregrino Lazziozi das 10h às 16h;
- Manutenção do aporte financeiro para oferta do serviço de pediatria/clínico geral no Hospital São Peregrino Lazziozi;
- Lançamento do aplicativo VERA+ para agendamento de consultas;
- Realização de reunião da 5ª Coordenadoria de Saúde do Estado da microrregião;
- Atuação incansável da assessoria jurídica com diversas demandas;
- Estudo para aumento da oferta de sessões de fisioterapia;
- Manutenção dos veículos da frota;
- Inclusão de novos veículos na frota: Novas Vans de Transporte para Passageiros, Strada Vigilância Epidemiológica;
- Criação de formulário para viagem e ou retiradas de exames e ou documentos de acordo com a legislação LGPD;
- Implementação de novos horários para os serviços oncológicos: com duas viagens, primeira com saída manhã as 5h30min e retorno às 12h30min e segunda viagem com saída às 12h30min e retorno às 17h30min iniciando as atividades em 11/04/2025;
- Além de todas atividades desempenhas e descritas na apresentação dos primeiros 30 dias de gestão.

- Adesão ao projeto "Nós na Rede", com oferta de curso de atualização para trabalhadores da Rede de Atenção Psicossocial (RAPS).
- Na Farmácia Pública foram realizados 14.658 atendimentos (destes, 8.254 é o número de pacientes diferentes atendidos). Ainda, foram dispensados 1.919.117 medicamentos. O valor gasto em medicamentos foi de R\$ 313.675,83. Sertralina, Hidroclorotiazida e Enalapril são os medicamentos mais consumidos nestes 100 dias pelos veranenses.

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Serviço CREAS

- Articulações multisetoriais junto aos demais serviços da Rede (áreas de Saúde e Educação);
- Elaboração de projetos para aproximação dos serviços à comunidade;
- Reunião para alinhamento de fluxo de institucionalizações (ILPIs) e melhor atendimento à comunidade junto à Defensoria Pública;
- Atuação em rede junto ao Ministério Público, Poder Judiciário, Conselho Tutelar, Delegacia de Polícia e Brigada Militar;
- Reciclagem de informações e troca de conhecimentos junto ao Setor de Saúde / Atenção Básica, através das Agentes Comunitárias de Saúde;
- Busca de novos convênios para a aplicação de Medidas Socioeducativas;
- Visitas técnicas a instituições de acolhimento para garantia de direitos.
- Atendimentos Técnicos; Visitas Técnicas a Instituições; Assessoria Jurídica com âmbito Socioassistencial e visitas domiciliares: 307

Centro de Convivência

- Contratação de nova empresa para prestação serviços;
- Restruturação e elaboração das oficinas para crianças, adolescentes e idosos;
- Contratação dos oficinairos ao longo do mês de abril, para início das atuações em maio;
- Reformulação da equipe do Programa Criança Feliz.

Habitação

- Avaliações socioassistenciais, em conjunto com a equipe da engenharia, nas residências afetadas pela chuva em maio de 2024;
- Restruturação das ações dos programas Habitacionais;
- Reunião com as famílias do Loteamento Isaias Giareta, sendo repactuado novos prazos;
- Atuação as famílias beneficiadas no Minha Casa Minha Vida Reconstrução;
- Atuação em conjunto com a RGE, referente as famílias em situação de vulnerabilidade e a necessidade das trocas de postes de energia;
- Participação em capacitação referente ao programa REURB.

CRAS

- Início dos acompanhamentos para introdução do Programa de Insegurança Alimentar;
- Mapeamento dos locais de famílias em vulnerabilidade social, residentes em zonas de risco;
- Participação na reunião do COEGEMAS;
- 1090 atendimentos particularizados;
- 72 atendimentos coletivos
- 27 atendimentos para novos usuários no cadastro único
- 85 atendimentos para atualizações no cadastro único
- 07 encaminhamentos de BPC
- 265 concessões de benefício eventual na modalidade de alimentação
- 06 concessões de benefício eventual na modalidade de aluguel social

- 34 concessões de benefício eventual na modalidade de foto
- 13 concessões de benefício eventual na modalidade de passagem
- 03 concessões de benefício eventual na modalidade de funeral
- 166 visitas domiciliares para acompanhamento familiar.
- 40 pessoas mobilizadas para o Evento "Elas em voo"
- 23 participantes da Reunião Técnica entre equipes da assistência social e ACS

Defesa Civil

- Participação em capacitações promovidas pelo Ministério Público e FAMURS;
 - Atualização do Plano de Contingência;
- Reformulação da equipe e voluntários da Defesa Civil;
- Acompanhamento de equipe do Serviço Geológico do Brasil, para avaliação de moradias em locais de risco;
 - Acompanhamento da equipe de engenharia da Secretaria Nacional de Proteção e Defesa Civil, para reavaliação dos projetos cadastrados no Sistema S2ID;
 - Reunião com equipe da CERAN, referente as obras nos locais afetados pelas chuvas de 2024;
 - Contato com a equipe da ONG HUMUS, a qual fará uma capacitação no mês de abril, para os membros da Defesa Civil e voluntários.

SECRETARIA DE GOVERNO

- Foram elaborados 64 Projetos de Lei, dentre eles destaca-se:
- Projeto de Lei para retirada dos veículos abandonados das vias;
- Nova Estrutura Administrativa;
- Alteração do Plano Diretor;
- Alteração de Lei para incentivo dos catadores e recicladores.
- Todos os eventos que ocorrerão no Município;
- Estabeleceu-se um diálogo bem produtivo com a Câmara de Vereadores, como apresentação de projetos e principalmente na discussão do Projeto da Lei de Ordenamento Territorial Urbano.
- Buscou-se uma integração efetiva entre todas as secretarias com a tentativa de resolução das demandas de cada setor;
- Além da Câmara de Vereadores, também se buscou a aproximação com Poder Judiciário e o Ministério Público, demonstrando a necessidade de diálogo entre todos os poderes constituídos.
- Alteração de todos os conselhos municipais
- Cadastro de projetos no PAC nas áreas de saúde e de educação;
- Desenvolvimento da identidade visual da Administração Municipal;
- Mais de 600 reuniões realizadas entre os Gabinetes do prefeito e do vice-prefeito;
- Captação de recursos junto as esferas Estadual e Federal;
- Melhorias no acesso da comunidade com a Gestão Pública.
- Desenvolvimento do aplicativo Vera+.

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA URBANA

- Manutenção no Parque Municipal Nadyr Mário Pelegrino Peruffo, com roçada e limpeza, instalação de reservatório e pontos de água, instalação elétrica e melhorias na cancha e acessos, com fornecimento de máquinas e brita.

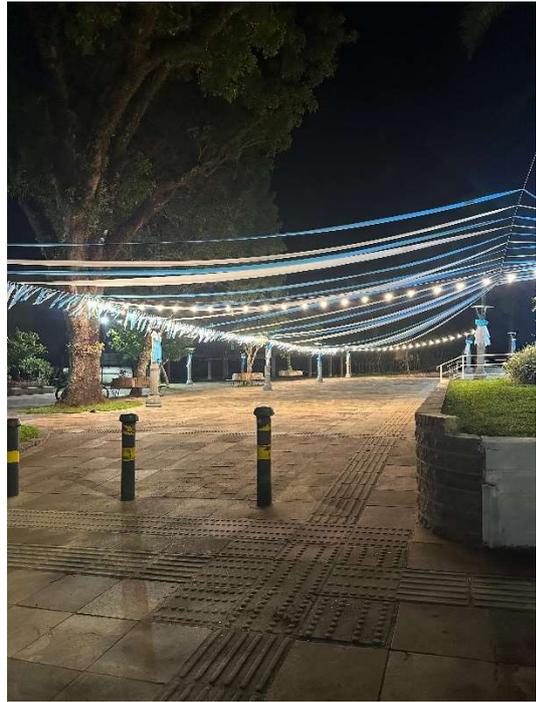


- Manutenção da Praça da Gruta Nossa Senhora de Lourdes com auxílio na limpeza e pintura dos degraus, aquisição e plantio de flores e melhorias na iluminação, com instalação de lâmpadas de Led em toda a praça.

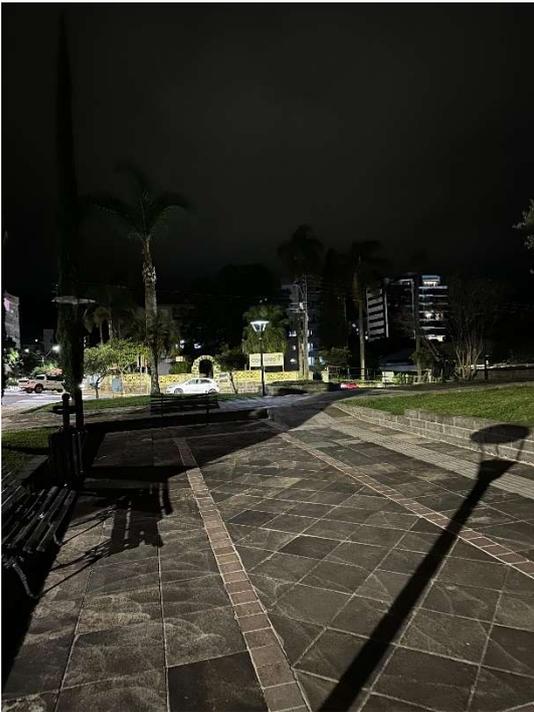




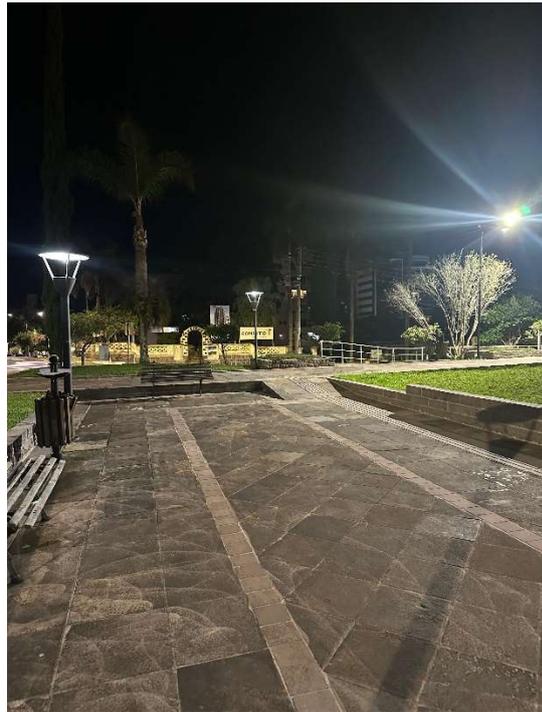
ANTES



DEPOIS



ANTES



DEPOIS



ANTES



DEPOIS



ANTES



DEPOIS

- Teste e aquisição de máquina de pintura de meio fios e faixas de segurança, com o objetivo de melhorar a qualidade dos serviços prestados para a comunidade, realizamos o teste e aquisição da máquina de pintura de meio fios e faixas de segurança.



- Projeto e licitação para drenagem no bairro Sagrado Coração de Jesus, com a 1ª etapa – (Pregão eletrônico sendo realizada neste dia 10/04) a rede de drenagem na última quadra – Rua Giocondo Armando Toschi, Isidoro Guilherme Dall Agnol e Börtolo Rampazzo. Obra com investimento de R\$ 588.856,98.



- Obras de drenagem do bairro Universal finalizando a 1ª etapa da obra, faltando apenas a reposição de calçamento em alguns pontos. A 2ª etapa está prevista para ter início na metade de abril.



- Limpeza da pista de motocross do CTG. A solicitação foi realizada pelos usuários da pista. A secretaria realizou os serviços.



- Limpeza da vegetação no entorno da pista do Aeródromo Municipal. A solicitação foi realizada pela ANAC, e a Secretaria de Infraestrutura Urbana está realizando o serviço.



- Limpeza da galeria do bairro Santo Antônio. A fim de evitar os alagamentos recorrentes na região, a Secretaria de Infraestrutura Urbana realizou o serviço de limpeza da galeria do bairro Santo Antônio.



- Reunião do Conselho de Trânsito, para verificar demandas e necessidades da comunidade. Algumas das aprovações:

- Melhorias na sinalização da Estrada Geral Santa Bárbara.

O projeto de melhorias foi apresentado em reunião no dia 03/04 e aprovado pelos representantes, sendo as seguintes melhorias implementadas: pintura do eixo central e faixas laterais, instalação de tachões em determinados pontos do eixo central, instalação de placas de sinalização, instalação de um par de controladores de velocidade e instalação de quebra-molas.

- Estudo para redutores de velocidade nos acessos da BR-470.

- Mudança no ponto de táxi da Av. Júlio de Castilhos para Av. Dr. José Montaury.



- Melhorias na quadra de vôlei do bairro São Pelegrino. Realizamos a compra e instalação de areia de praia para a quadra de vôlei do bairro São Pelegrino.



- Melhorias na sinalização na Estrada Geral Santa Bárbara e rota alternativa pela ERS-355. Instalação de placas indicativas de curva acentuada, estreitamento da pista e indicação da velocidade máxima da via. Pintura dos quebra-molas. Pintura da ponte.



- Auxílio na reforma do piso do quartel do Corpo de Bombeiros. A Secretaria auxiliou com uma retroescavadeira e operador para retirada do piso existente, caminhão caçamba para carregamento do material excedente e fornecimento de brita para execução do piso.



- Conserto da pavimentação da Av. Júlio de Castilhos. Foi solicitada à empresa que executou a obra o conserto de alguns pontos na Av. Júlio de Castilhos, visto que a obra estava na garantia. A manutenção não teve custo para o município.



- Testes e Aquisição da máquina de Capina Elétrica. A Capina Elétrica se mostrou um método muito eficaz para o controle das ervas daninhas. Foram realizados testes no dia 16/01, os quais se mostraram muito eficientes, pois no dia 31/03 a vegetação ainda não tinha nascido. Início da operação dia 01/04, no bairro Femaçã.



16 DE JANEIRO



17 DE JANEIRO



31 DE MARÇO



16 DE JANEIRO



17 DE JANEIRO

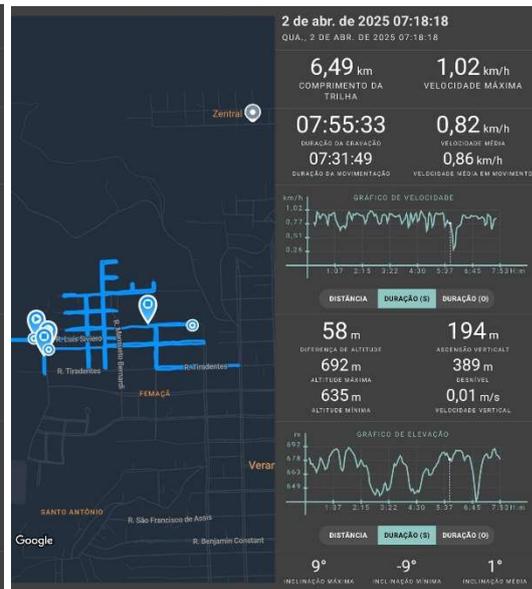


20 DE JANEIRO



31 DE MARÇO





MAPEAMENTO DOS PRIMEIROS DIAS DE APLICAÇÃO

- Obras de reposição de calçamento realizada diariamente; destacamos os seguintes serviços:
- Rua Moacir Durli – Renovação.
- Rua Guilherme Giugno – Valverde.
- Av. Pinheiro Machado, esquina com Benjamin Constant – Centro.
- Rua Hugolino Giusti e BR-470 – São Pelegrino.
- Rua Armando Gazzana – Femaçã.





- Demanda diária de recolhimentos. A Secretaria de Infraestrutura Urbana atende diariamente demandas de recolhimento de galhos e entulhos.



TIPO DE ORDEM DE SERVIÇO	ATENDIDAS	PENDENTES	CANCELADAS	TOTAL
RECOLHIMENTO	299	14	0	313

* Dados do dia 02/04/2025.

Auxílio em Eventos

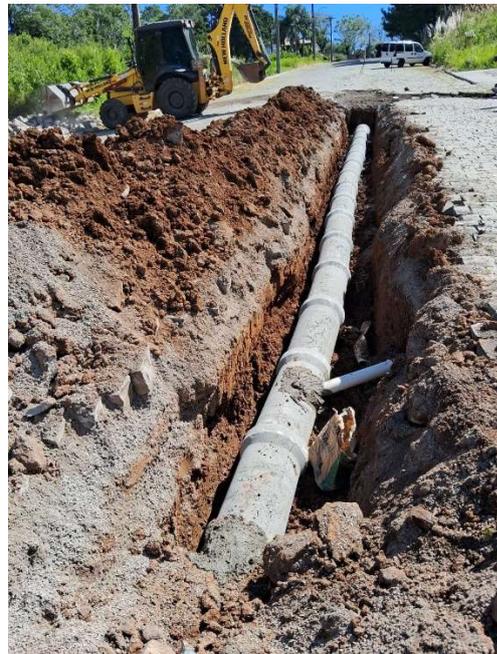
A Secretaria de Infraestrutura Urbana realiza o auxílio nos eventos do município. Alguns serviços prestados são: fechamento de ruas, transporte de materiais, montagem e desmontagem de estruturas, palcos e auxílio na limpeza.



Demandas diárias de conserto de tubulação

Diariamente realizamos reparos e consertos nas tubulações de esgoto e bocas de lobo.





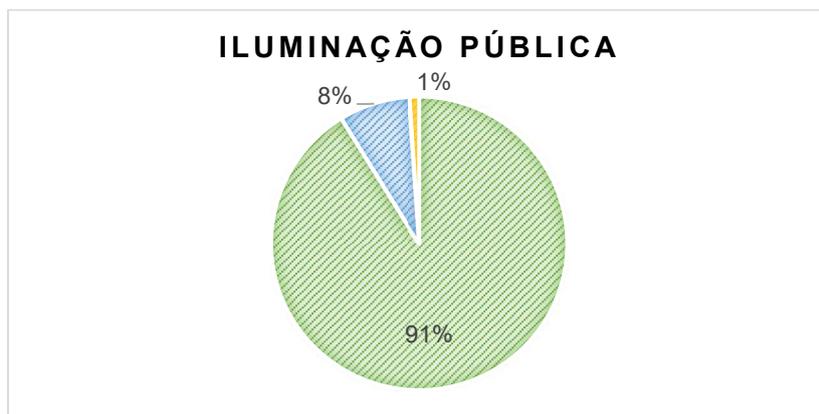
Demandas de Iluminação Pública

Atendemos demandas diárias de trocas de lâmpadas.

Assumimos a Secretaria com 01 (uma) lâmpada de Led em estoque. Além disso, em virtude da dificuldade de efetuar compras nos primeiros dias de gestão, as lâmpadas de Led foram entregues no dia 24/01.

Até a presente data, 90% das demandas de troca de lâmpadas na área urbana foram atendidas.

Estamos realizando a substituição de lâmpadas de vapor de sódio por Led nos becos.



TIPO DE ORDEM DE SERVIÇO	ATENDIDAS	PENDENTES	CANCELADAS	TOTAL
ILUMINAÇÃO PÚBLICA	176	15	2	193

* Dados do dia 02/04/2025.

Encerramos este relatório reafirmando o compromisso da Administração Municipal com uma gestão transparente, próxima das pessoas e atenta às reais necessidades da comunidade veranense. Cada ação apresentada aqui nasceu do diálogo, da escuta ativa e do entendimento de que só é possível transformar quando se olha com atenção, sensibilidade e responsabilidade para cada canto da nossa cidade e para cada cidadão que nela vive.

Estes primeiros 100 dias demonstram que Veranópolis está vivendo um novo tempo — de participação, de inovação e de oportunidades. Seguimos avançando com um olhar moderno, com planejamento e com muito trabalho, acompanhando e incentivando as transformações que já estão acontecendo.

Acreditamos na força da coletividade, na transparência como pilar da gestão pública e na construção de uma Veranópolis mais justa, desenvolvida e acolhedora para todos. Seguimos juntos, passo a passo, com novos olhares e muitas oportunidades.